

# ご記入方法について

法人用記入見本

Eタイプ専用

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ( 収 加 )  
( 兼 預金口座振替申込書 )

収納企業名

平成 年 月 日

日付をご記入ください。

日本システム収納株式会社 (NSS)

金融機関	金融機関名	<b>みずほ</b>		銀行	信託銀行	信用金庫	信用組合	その他	支店名	<b>大手町</b>	支店御中			
	預金種目	① 普通(総合)	2. 当座	口座番号 (右づめ7桁でご記入ください)				0	1	2	3	4	5	6
	フリガナ	<b>エヌエスショウシ (カ)</b>								金融機関へのお届出印				
口座名義人	(法人の場合は代表者名・肩書きのフリガナは不要です。) <b>エヌエス商事株式会社</b> <b>代表取締役 日本 太郎</b>								通帳記載どおりご記入ください。					
法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。														

該当する方で囲んでください。

右づめで記入し、余白は0でうめてください。

通帳記載どおりご記入ください。

振替日 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行	種目コード	1	6	6	3	0	1	0	の	通帳記号 (左づめ)	通帳番号 (右づめ)
	口座名義人	お届出印									
	払込日	日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)									
	払込先口座番号	00970-6-15938	払込先関与先名	日本システム収納株式会社							

カナ欄は必須です。通帳記載どおりご記入ください。

金融機関受付印

取扱店日附印

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込規定が適用されます。私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を確約(ゆうちょ銀行は除く)のうえ依頼します。

### - 預金口座振替規定 -

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払込請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもしつつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさつつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	1. 預金取引なし	3. 印鑑相違
		2. 記載事項等相違	4. その他
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	( )	( )
	(備考)		
検印			
印鑑照合			
受付印			

【収納企業使用欄】

口座振替依頼者ご記入欄	郵便番号	564-8523
	ご住所	<b>吹田市江坂町1-23-101</b>
	電話番号	(06)6386-5664
	申込者	<b>エヌエス商事株式会社 代表取締役 日本 太郎</b>
	下記の「個人情報の取扱いについて」に記載の内容について同意します。	

お申込者の署名、捺印をお願いします。

<個人情報の取扱いについて>  
当団体は個人情報業務の維持・管理およびサービスのご提供・ご案内、当団体業務に関する情報提供、サービスの充実等の目的のために使用します。また、当団体は業務遂行のために、当申込書に記載の個人情報を日本システム収納株式会社に提供します。なお、今後、個人情報に変更等が生じた場合にも、上記に準じて取り扱います。  
《日本システム収納株式会社への提供目的》  
口座振替等による集金代行業務、振込等による送金代行業務、その他の事務代行業務  
上記に関する運営管理、商品・サービスの充実  
日本システム収納株式会社に関する各種商品・サービスのご提供・案内  
その他上記 - に関連・付随する業務

事務所名	<b>テラダ労務経営プランニング</b>	事務所コード	001885
関与先コード		制度	全国社会保険労務士会連合会共済会

<不備返送先(金融機関用)>  
〒564-8523  
吹田市江坂町1丁目23番101号  
日本システム収納株式会社  
電話 (06) 6386-5664

収納団体コード :

- (1) お届印欄には必ず金融機関の届出印を捺印してください。
- (2) 訂正箇所がある場合は金融機関届出印で捺印ください。
- (3) フリガナの濁点、半濁点は1字分として記入してください。
- (4) 預金口座振替依頼書原本は、必ず事務所様へご提出ください。
- (5) 法人名の場合のフリガナの省略方法(省略)

株式会社	(カ)	株式会社	カ)	社団法人	沖)
有限会社	(リ)	有限会社	リ)	医療法人	イ)
合資会社	(シ)	合資会社	シ)	宗教法人	シウ)
合名会社	(メ)	合名会社	メ)	学校法人	ガク)
				財団法人	ザイ)